



COMUNE DI LAVENONE

Avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 operaio cat. B1 tramite richiesta di avviamento ai centri per l'impiego.

Art.1

1. Il Comune di Lavenone procede alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di operaio cat. B1, formulando richiesta di avviamento a selezione al competente Centro per l'impiego.

Art.2

1. La richiesta di avviamento di cui all'art.1 del presente bando richiede i seguenti requisiti di ammissione alla selezione:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea, come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94 n.174 e successive modificazioni;
- c) licenza di scuola media inferiore;
- d) requisiti generali per l'ammissione ai pubblici impieghi ed assenza delle ipotesi di esclusione di cui all'art.3 comma 5 del D.P.C.M.27/12/1988;
- e) patente di guida cat.B
- f) iscrizione negli elenchi anagrafici dei centri per l'impiego in qualità di: - privo di impiego e disoccupato ai sensi del D.Lgs.n.150/2015 ovvero - occupato con contratto di lavoro a tempo determinato di durata pari o superiore a mesi 6;
- g) la professionalità richiesta per la selezione è operaio generico manutentore – giardiniere;
- h) la selezione valutativa esaminerà le seguenti capacità: buona conoscenza dell'apparato amministrativo comunale, utilizzo di attrezzature per la manutenzione del verde, capacità di guida dei mezzi da lavoro, conoscenza del pacchetto informatico Office, buona conoscenza del sistema di protezione civile – disponibilità di apprendimento e formazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ad eccezione del requisito relativo alla iscrizione negli elenchi anagrafici dei centri per l'impiego che deve essere già perfezionato prima della data di pubblicazione del presente avviso. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne nel rispetto del D.Lgs.198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.3

1. Il Responsabile di Servizio competente a seguito della comunicazione della graduatoria da parte del centro per l'impiego, convoca un numero minimo di 5 lavoratori e massimo di 15 lavoratori individuati dalla lista pervenuta dal medesimo centro per l'impiego.

2. La convocazione dovrà essere effettuata con un preavviso di giorni 10, e nella medesima sarà indicato il giorno e il luogo di svolgimento delle prove di accertamento

3. Le operazioni di selezione sono pubbliche, a pena di nullità, e sono precedute dall'affissione di apposito avviso all'albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune e sono effettuate, sempre a pena di nullità, nel luogo aperto al pubblico indicato nell'avviso.

Art.4

1. La Commissione è composta dal Responsabile di Servizio Tecnico che ne assume la presidenza, da un esperto in materia tecnica e da altro esperto nelle materie caratterizzanti i posti messi a concorso. Gli esperti vengono individuati preferibilmente tra i funzionari delle amministrazioni pubbliche, con preferenza per quella precedente.

2. I commissari individuati non devono ricoprire cariche politiche o sindacali a qualsiasi livello territoriale o avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con partiti politici o organizzazioni sindacali a qualsiasi livello territoriale e non versare in situazioni di conflitto di interessi con l'Ente precedente. Non possono far parte delle commissioni coloro che abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.

3. I componenti della commissione non devono trovarsi in situazione di incompatibilità tra di loro e tra essi ed i candidati.

4. Viene nominato il segretario della commissione, individuato esclusivamente tra i dipendenti dell'Ente precedente di categoria non inferiore alla "C".

Art.5

1. La selezione consiste nello svolgimento di una prova di idoneità a risposta multipla a cui in caso di accertata idoneità, seguirà una prova pratica selettiva i cui contenuti sono determinati con riferimento al profilo della figura professionale da reperire. La convocazione è effettuata seguendo l'ordine di graduatoria formatasi presso i centri per l'impiego. Prima di sottoporre a selezione il lavoratore avviato, la commissione ne verifica l'identità.

2. La prova di idoneità consiste nella soluzione di apposito quiz a risposta multipla predeterminato per l'accertamento del grado di cultura generale e per la verifica delle conoscenze di base delle mansioni specifiche del profilo professionale. La prova tratterà anche nozioni base informatiche nonché di interventi di protezione civile e si intenderà superata al raggiungimento di un punteggio di 21/30.

3. La prova selettiva pratica, riguarderà l'utilizzo di attrezzatura da lavoro (motosega – decespugliatore – mezzi meccanici in genere)

4. La commissione per giudicare il candidato deve tener conto della complessità delle prestazioni, della professionalità, della autonomia operativa e della responsabilità e complessità organizzativa.

6. La commissione trasmette al dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane la valutazione finale di tutti i candidati, unitamente a tutti i verbali delle sedute effettuate ed allegati. Il dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane approva la graduatoria finale.

7. I candidati dovranno essere presenti nel luogo di convocazione all'orario prestabilito, l'assenza del candidato è accertata trascorsi 15 minuti dall'orario di convocazione. I candidati dichiarati assenti saranno esclusi dalla procedura di selezione.

Art.6

La graduatoria del Centro per l'impiego ha validità fino alla comunicazione da parte dell'ente dell'avvenuta assunzione dei lavoratori avviati. La stessa può essere riattivata per sostituire personale che rinuncia all'assunzione o il cui rapporto si risolve entro sei mesi dalla pubblicazione.

Art.7

Il Comune di Lavenone, nonché il Centro per l'impiego potranno disporre in qualsiasi momento, anche prima di procedere alle assunzioni dei vincitori, l'esclusione dalla selezione a seguito delle risultanze dei successivi controlli e verifiche condotte sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000.

Art.8

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo comunale elettronico e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Art.9

Tutti i dati personali di cui il Comune venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto delle norme a tutela della privacy. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Lavenone e il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Personale e Organizzazione.