



# COMUNE DI LAVENONE

---

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI PER COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO" CATEGORIA D UFFICIO TECNICO-AMMINISTRATIVO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001
- Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 24.09.2019 ad oggetto: "Determinazione fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 – modifica pianta organica";
- In esecuzione della determinazione dell'Area Amministrativa n. 41 del 25/09/2019 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna in conformità a quanto previsto dal comma 2 bis dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001;

## RENDE NOTO

che il Comune di Lavenone intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, di n. 1 posto di "ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO" da destinare all'ufficio Tecnico/Amministrativo Comunale (categoria D), interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante l'istituto del passaggio diretto - mobilità volontaria - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

### Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni, e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria D a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "istruttore amministrativo" presso l'ufficio tecnico/amministrativo o "istruttore tecnico" con mansioni amministrative;
- Superamento del periodo di prova;
- Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.
- Possesso del diploma di laurea (requisito preferenziale)

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

#### ART. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, unitamente al curriculum formativo-professionale in formato europeo e alla fotocopia della carta di identità in corso di validità, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02 novembre 2019 al seguente indirizzo:

COMUNE DI LAVENONE  
Ufficio Protocollo  
Via Nazionale, 99  
25074 Lavenone (Bs)

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all 'Ufficio Protocollo succitato;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante) purché pervengano al comune entro il 02 novembre 2019;
- tramite posta elettronica certificata proveniente da utenza personale del candidato ai sensi della normativa vigente, purché pervengano al comune entro il 02 novembre 2019. La domanda di partecipazione, la copia del documento di identità valido ed il curriculum professionale dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio preferibilmente in formato PDF, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.lavenone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lavenone.bs.it);

Si precisa che non verranno prese in considerazione domande prive di curriculum, fotocopia della carta di identità o inviate in data successiva alla scadenza prevista.

#### Art. 3) MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

L' Amministrazione Comunale accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al punto 1 ) del presente avviso, valuterà le domande sulla base dei seguenti titoli preferenziali:

- accertamento del possesso delle conoscenze e competenze tecniche richiesta dall'avviso, caratteristiche attitudinali e aspetti motivazionali al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa;
- esperienza almeno biennale nell'Area Tecnica o nell' Area Amministrativa;
- dichiarazione di nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza contenente, inoltre, dichiarazione attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio";
- dichiarazione di assenza di procedimenti disciplinari pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti di censura o sanzionatori. - dichiarazione di assenza di procedimenti penali pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di sentenza passata in giudicato.

#### Art. 4) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate e successivamente l'Amministrazione provvederà ad effettuare dei colloqui, finalizzati ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice al fine di accertare le specifiche competenze quali la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

#### **COMPETENZE e CONOSCENZE RICHIESTE e VALUTABILI CON COLLOQUIO:**

- normativa Enti Locali
- anticorruzione e trasparenza
- semplificazione amministrativa
- normativa su privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso
- procedimento amministrativo
- redazione atti amministrativi
- nozioni di contabilità
- Buona conoscenza degli strumenti informatici, delle procedure di gara su piattaforma Sintel/mepa, utilizzo dei servizi Anac (Smart cig, simog, avcpass, riscossione contributi), redazione delibere e determinazioni, procedure di controllo post-gara, conoscenza del codice degli appalti e normativa edilizia ed urbanistica;
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office".
- motivazioni e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ritenuti di particolare interesse telefonicamente e/o via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale

#### **Art. 5) INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

L'esito alla procedura verrà approvato con determinazione e pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale.

Il Comune procederà a richiedere all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo alla mobilità del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Lavenone, che comunque non potranno essere inferiori a 90 giorni dal superamento della prova di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

Il Comune procederà altresì all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto oggetto della selezione.

#### Art. 6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Lavenone nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o organizzativi dell'Ente.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. I dati saranno raccolti e archiviati presso l'Ufficio Personale.

Il presente avviso di mobilità si ritiene nullo nel caso in cui dovesse pervenire presso questo ente comunicazione positiva ex artt 34 e 34 bis, D.Lgs 165/2001 (mobilità obbligatoria).

#### Art. 7) NORME FINALI

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare tratterà i dati raccolti solo per lo svolgimento del presente procedimento di mobilità volontaria esterna e quindi per tutte le necessarie attività ad esso legate e per adempiere ad eventuali obblighi di legge (art. 6 Regolamento UE).

I dati personali forniti e raccolti sono trattati dal personale amministrativo e tecnico incaricato a svolgere il procedimento e possono essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO.** Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Lavenone, nella figura del Legale Rappresentante.

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.** Il Responsabile del Trattamento dati, per la presente procedura, è il Dott. Andrea Cacioppo, Responsabile dell'Area Amministrativa nonché Segretario Comunale

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune.

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale dell 'Ente.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio del Comune di Lavenone: tel: 0365/83154 e.mail: [info@comune.lavenone.bs.it](mailto:info@comune.lavenone.bs.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lavenone ([www.comune.lavenone.bs.it](http://www.comune.lavenone.bs.it)) e nella sezione accessibile dalla Home Page: Bandi e Concorsi per un periodo di 30 giorni ai sensi dell'art. 30. comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. come da ultimo sostituito dall'art. 4, comma 1, del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 1 14/2014.

Lavenone, 02.10.2019

Il responsabile area amministrativa  
Dott. Andrea Cacioppo  
*Documento firmato digitalmente*