



COMUNE DI LAVENONE
(Provincia di Brescia)

RELAZIONE PERFORMANCE

Anno 2015

Articolo 10, comma 1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Indice

Premessa.....	3
PRESENTAZIONE DELL'ENTE E ANALISI DEL CONTESTO.....	5
1.1 Il contesto esterno di riferimento	5
1.2 I risultati raggiunti	7
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	9
2.1 Albero della performance e obiettivi	9
PROGRAMMI ED INDICATORI DI PERFORMANCE.....	12

Premessa

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

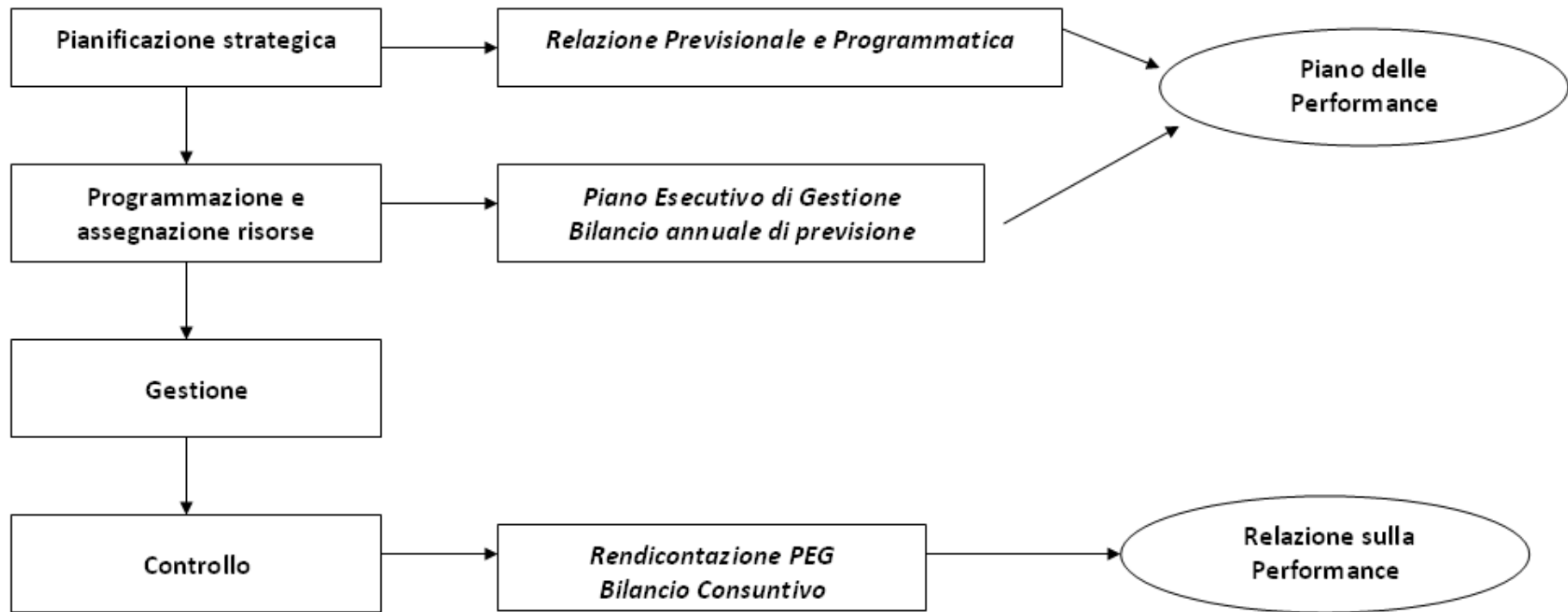
Il Comune di Lavenone ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici e di mantenimento per ciascun programma/progetto definito nella Relazione Previsionale Programmatica.

A ciascun obiettivo sono associati indicatori specifici, per ciascun indicatore è indicato il target (valore obiettivo assegnato) e il risultato effettivamente conseguito (performance).

Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività dell'Ente è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance abbiamo utilizzato i dati di rendicontazione dell'Ente. Il Segretario e i responsabili di servizio hanno esaminato i risultati raggiunti che sono stati poi validati dal Nucleo di Valutazione.



PRESENTAZIONE DELL'ENTE E ANALISI DEL CONTESTO

1.1 Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Lavenone sorge nella media Valla Sabbia in Provincia di Brescia.

Il Comune di Lavenone aderisce alla Comunità Montana di Valle Sabbia.

Il Comune al 31/12/2015 registra una popolazione pari a 555 abitanti

Il personale in servizio presso il Comune di Lavenone 31/12/2015 per area e livello è così distribuito:

Area	Dipendenti
AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA- SERVIZI GENERALI	1
AREA SOCIO CULTURALE	1
UFFICIO TECNICO- LL.PP.	1
Totale	3

LE RISORSE FINANZIARIE

ANALISI DELLE ENTRATE AL 31/12/2015		Previsioni definitive	Riscossioni	Accertato
	Avanzo di amministrazione	214.263,95		
Titolo 1	Entrate tributarie	390.874,36	335.415,58	381.726,86
Titolo 2	Entrate derivate da contributi e trasferimenti correnti dello stato, regione e altri enti del settore pubblico	30.413,74	6.799,88	15.109,89
Titolo 3	Entrate extra tributarie	312.064,51	184.293,39	306.494,44
Titolo 4	Entrate da alienazioni/trasferimenti di capitale e riscossione crediti	276.991,00	94.504,23	94.504,23
Titolo 5	Entrate da accensione prestiti	158.110,69	15.260,37	15.260,37
Titolo 6	Entrate per servizi per conto di terzi	196.000,00	69.190,51	76.335,42
TOTALE		1.569.892,25	705.463,96	889.431,21

ANALISI DELLE SPESE AL 31/12/2015		Previsioni definitive	Pagamenti	Impegnato
Titolo 1	Spese correnti	759.401,96	437.248,33	637.461,45
Titolo 2	Spese in conto capitale	383.291,33	84.308,05	103.261,56
Titolo 3	Spese per rimborso di crediti	231.198,96	88.343,26	88.343,26
Titolo 4	Spese per servizi c/terzi	196.000,00	56.173,68	76.335,42
TOTALE		1.569.892,25	666.073,32	905.401,69

1.2 I risultati raggiunti

Di seguito si riportano i risultati raggiunti relativamente ai temi che l'amministrazione ha inteso affrontare nel triennio 2015-2017.

La valutazione della performance è stata strutturata per macro-ambiti come indicato nel Sistema di Misurazione e Valutazione adottato dall'Ente:

- Grado di attuazione della strategia
- Carta dei servizi
- Equilibrio della gestione

A ciascun macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell'Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

La tabella seguente riepiloga i pesi a budget dei vari ambiti di misurazione riportati nel Piano della Performance e i pesi a consuntivo dei vari ambiti determinati in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi (% performance).

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
<i>Ambiti di misurazione</i>	<i>Peso</i>	<i>% di raggiungimento</i>	<i>Peso a consuntivo</i>
Grado di attuazione della strategia	59	100%	59
Carta dei servizi	21	93%	19
Totale obiettivi da RPP e PEG	80		78
Salute finanziaria	10	100%	10
Salute organizzativa	5	100%	5
Salute delle relazioni	5	-	0
Totale equilibrio della gestione	20		15
PERFORMANCE GLOBALE	100		93

Nel dettaglio il **Grado di attuazione della strategia** si riferisce agli obiettivi strategici di sviluppo definiti nel Piano della Performance, in tal caso la percentuale di raggiungimento degli obiettivi è pari al 100%, da cui si ricava un peso a consuntivo sulla performance globale pari a 59.

La **carta dei servizi** si riferisce agli obiettivi di mantenimento, in tal caso come illustrato nella sezione n. 2 del presente documento, la percentuale di raggiungimento della performance è pari al 93% in quanto la maggior parte degli obiettivi sono stati raggiunti.

Complessivamente il peso a consuntivo degli obiettivi strategici e di mantenimento derivanti da RPP è pari a 78.

Per la **salute finanziaria** è stata calcolata una percentuale media di raggiungimento degli obiettivi pari al 100% (vedasi sezione n.3 del documento),
Per la **salute organizzativa** la percentuale di realizzazione della performance è pari al 100%, mentre per la **salute delle relazioni** non è stato possibile raggiungere il risultato prefissato in quanto non è stata condotta nessun indagine di customer sui servizi.

Nella sezione n. 2 del documento vengono illustrati nel dettaglio i livelli di performance raggiunta per i vari obietti dell'Ente.

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1 Albero della performance e obiettivi

Nel presente paragrafo viene dettagliato il grado di raggiungimento dei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica che rappresentano gli obiettivi dell'amministrazione nel triennio.

I progetti vengono rappresentati in una logica ad albero, dimostrando come ognuno di questi concorre alla realizzazione del programma di riferimento e più nel complesso alla realizzazione della Performance globale dell'amministrazione.

Gli obiettivi per ciascun progetto, come indicato nel Piano della Performance e nel Sistema di Misurazione e valutazione adottato, sono stati distinti in:

- Obiettivi di mantenimento: trattasi di obiettivi operativi, legati all'attività ordinaria dell'Ente;
- Obiettivi di sviluppo: si riferiscono ad attività nuove o che comportano una modifica alle attuali modalità di gestione dei servizi.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Responsabile
- Descrizione del progetto/programma
- Descrizione dell'obiettivo e indicatore
- Target di riferimento (risultato atteso)
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo;
- Eventuali note (descrizione dei risultati conseguiti).

L'equilibrio della gestione è stato tradotto nelle seguenti componenti:

- salute finanziaria,
- salute delle relazioni,
- salute organizzativa.

Gli indicatori utilizzati per la misurazione di tali aspetti sono riportati nelle Tabelle seguenti.

Salute finanziaria

	MODALITA' DI CALCOLO	Target	Consuntivo 2015
Analisi entrate Grado di realizzazione delle entrate parte corrente	Riscossioni/Accertamenti	62-72%	75%
Analisi spese Grado di realizzazione delle uscite parte corrente	Pagamenti/Impegni	70-75%	69%
Grado di autonomia Grado di autonomia finanziaria	(entrate tributarie + extratributarie)/entrate correnti	85-92%	98%
Pressione fiscale Pressione tributaria pro-capite	entrate tributarie/n. abitanti	680- 750 €	680 €
Analisi della spesa Spesa corrente pro-capite	spesa corrente/n. abitanti	850 - 1100 €	1.130 €
Propensione agli investimenti Propensione agli investimenti	spesa di investimento/(spese correnti +investimenti)	11-17%	14%
Capacità gestionale Velocità pagamenti spese correnti	pagamenti titolo I comp / impegni titolo I competenza	73-80%	69%

Salute organizzativa

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	Target	Valore al 31/12/2015
Livello disciplinare	n. procedure disciplinari disciplinari/n. dipendenti Ente	0	0

Salute delle relazioni

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	Target	Valore al 31/12/2015
Analisi customer	n. analisi di customer anno	1	0

PROGRAMMI ED INDICATORI DI PERFORMANCE

Di seguito per ogni programma l'esplicazione dei progetti associati, obiettivi, distinti tra mantenimento e sviluppo, ed indicatori di performance con specifica dello stato, target e Responsabile (PO).

PROGRAMMA: AMMINISTRAZIONE-GESTIONE-POLIZIA-LOCALE

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetti	Obiettivo	Indicatore	TARGET 2015-2016	Valore consuntivo 2015	% performance
Zambelli Claudio	Polizia locale	Interventi e manutenzioni su impianto di videosorveglianza comunale	SAL interventi impianto	Interventi di manutenzione dell'impianto di videosorveglianza mediante sostituzione di alcune telecamere mal funzionanti	Nel corso del 2015 sono stati realizzati interventi di manutenzione delle telecamere	100%
Valdini Fabio	Servizio di polizia locale	Gestione dei rapporti economici con il Consorzio di Polizia Locale e coordinamento per la realizzazione degli interventi sul territorio comunale.	Garanzia della presenza del servizio quando richiesto.	Mantenimento del servizio aggregato. Gestione degli interventi sul territorio.	Servizio gestito in forma aggregata.	100%
Assoni Guido fino al 30 aprile dal 1 maggio responsabile aggregazione Albertini Grazia	Servizio tributi	Consolidamento del servizio in forma aggregata mediante CMVS e Secoval Srl.	Monitoraggio delle attività affidate a CMVS. Gestione sportello al pubblico.	Mantenimento dello sportello al pubblico. Monitoraggio dei servizi affidati a CMVS: nessun reclamo da parte degli utenti. Gestione riscossioni interna (IMU). Attività di sportello verso in contribuenti. Attività di controllo della banca dati Secoval. Gestione interna TOSAP, illuminazione votiva cimiteriale.	Mantenimento dello sportello al pubblico. Monitoraggio dei servizi affidati a CMVS: nessun reclamo da parte degli utenti. Gestione riscossioni interna (IMU) e TASI. Attività di sportello verso in contribuenti. Attività di controllo della banca dati Secoval. Gestione interna TOSAP, illuminazione votiva cimiteriale.	100%

Responsabile	Progetti	Obiettivo	Indicatore	TARGET 2015-2016	Valore consuntivo 2015	% performance
Assoni Guido fino al 30 aprile dal 1 maggio responsabile aggregazione Albertini Grazia	Sevizio ragioneria	Gestione efficace ed efficiente del servizio di ragioneria. Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica. Rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi relativi al personale dipendente.	Rispetto delle scadenze previste dalla legge	Rispetto delle scadenze previste dalla legge	Tutte le scadenze sono state rispettate nei termini previsti dalla normativa di riferimento.	100%
	Servizio anagrafe, stato civile, elettorale e leva	Gestione efficace ed efficiente dei servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica.	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa di riferimento.	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa di riferimento.	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa di riferimento.	100%
Cappa Graziano	Gestione dei servizi in forma associata	Consolidamento dei servizi gestiti in forma aggregata mediante convenzione quadro con Comunità Montana di Valle Sabbia	Gestione adempimenti burocratici	Gestione degli adempimenti burocratici e amministrativi connessi alla gestione associata dei servizi	Gestione degli adempimenti come previsto dalla normativa.	100%

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetti	Obiettivo	Indicatore	TARGET 2015-2016	Valore consuntivo 2015	% performance
Zambelli Claudio	Ufficio Tecnico	Realizzazione delle opere pubbliche programmate nei tempi previsti dai bandi di finanziamento.	Stato avanzamento lavori.	Gestione opere pubbliche finanziate come da piano triennale opere pubbliche e opere di importo inferiore a euro 100.000,00.	Realizzazione delle opere in relazione alle disponibilità finanziarie e ai finanziamenti ricevuti.	100%
		Avvio dell'"Aggregazione Tecnico 1" .	SAL avvio aggregazione	Avvio aggregazione Ufficio Tecnico.	Avvio dell'aggregazione nel mese di febbraio 2015.	100%
Assoni Guido fino al 30 aprile dal 1 maggio responsabile aggregazione Albertini Grazia	Servizio tributi	Adozione TASI e gestione degli adempimenti connessi	Adozione Tasi	Applicazione aliquote tasi. Gestione attività di sportello mediante operatori Secoval e personale del Comune.	Applicazione Tasi. Gestione attività di sportello da parte degli operatori comunali e Secoval.	100%
	Sevizio ragioneria	Avvio dell'"Aggegazione Ragioneria 1" servizio economico- finanziario- tributi a partire dal 1 maggio tra i Comuni di Anfo, Capovalle, Lavenone, Mura, Pertica Bassa, Vestone, Treviso Bresciano.	SAL avvio aggregazione	Avvio dell'aggregazione.	Aggregazione avviata dal 1 maggio 2015.	100%
	Sevizio ragioneria	Redazione DUP (Documento Unico di Programmazione) in relazione a passaggio a nuova contabilità armonizzata.	Implementazione DUP	Approvazione del documento unico di programmazione (Dup) per gli esercizi 2016 e successivi	Redazione e approvazione DUP nel corso del 2015.	100%

Responsabile	Progetti	Obiettivo	Indicatore	TARGET 2015-2016	Valore consuntivo 2015	% performance
Assoni Guido fino al 30 aprile dal 1 maggio responsabile aggregazione Albertini Grazia	Servizio ragioneria	Gestione passaggio alla nuova contabilità armonizzata entro 1 gennaio 2015. Avvio nuova contabilità armonizzata.	Avvio nuova contabilità armonizzata.	Avvio della contabilità armonizzata dal 1 gennaio 2015 e mantenimento della contabilità di tipo finanziario per l'anno 2015. Approvazione del documento unico di programmazione (Dup) per gli esercizi 2016 e successivi. Dal 2016 mantenimento della sola contabilità armonizzata	Avvio della contabilità armonizzata dal 1 gennaio 2015 e mantenimento della contabilità di tipo finanziario per l'anno 2015.	100%
		Redazione DUP (Documento Unico di Programmazione) in relazione a passaggio a nuova contabilità armonizzata.	Implementazione DUP			
		Avvio fatturazione elettronica	Implementazione della fatturazione elettronica. Split payment.	Avvio fatturazione a partire dal 31/03/2015. Avvio split payment a partire dal 01/01/2015.	Nel corso del 2015 è stata avviata la fatturazione elettronica e split payment nel rispetto dei termini previsti dalla normativa.	100%
Assoni Guido fino al 30 aprile dal 1 maggio responsabile aggregazione Perotti Anna	Servizio anagrafe, stato civile, elettorale e leva	Gestione degli adempimenti legati all'avvio dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente - ANPR	SAL avvio ANPR	Attività propedeutiche per passaggio a anagrafe nazionale a partire dal 2016.	Gestione delle attività propedeutiche. Implementazione nuovo software per gestione dati per ANPR. Allineamento data base in funzione del passaggio a ANPR	100%
		Adeguamento alle linee guida del ministero per consenso o diniego alla donazione organi e tessuti da riportare sulla carta d'identità.	Gestione adempimenti	Gestione degli adempimenti connessi all'adeguamento alla normativa.	Adesione al progetto Ministeriale. Gestione adempimenti e comunicazioni con Prefettura.	100%
		Gestione degli adempimenti connessi alla Legge Divorzio breve (L. 55/2015).	Gestione iter burocratico.	Avvio del servizio e gestione atti connessi.	Gestione degli adempimenti legati al divorzio breve.	100%

Responsabile	Progetti	Obiettivo	Indicatore	TARGET 2015-2016	Valore consuntivo 2015	% performance
Assoni Guido fino al 30 aprile dal 1 maggio responsabile aggregazione Perotti Anna	Servizio segreteria e protocollo	Avvio dell'"Aggregazione Segreteria 1" servizio segreteria, affari generali a partire dal 1 maggio tra i Comuni di Anfo, Capovalle, Lavenone, Mura, Pertica Alta, Pertica Bassa, Vestone.	SAL avvio aggregazione	Avvio dell'aggregazione.	Nel corso del 2015 è stata avviata l'aggregazione segreteria.	100%
		Implementazione nuovo software protocollo mediante CMVS	SAL implementazione nuovo software	2015: attivazione del nuovo protocollo mediante CMVS. Corsi di formazione e seminari per avvio nuovo sw predisposto da CMVS. Server unificato presso CMVS.	Implementazione del nuovo software a partire dal mese di luglio 2015. Supporto e assistenza da parte di CMVS – Secoval srl.	100%
Cappa Graziano	Servizi in forma associata	Studio nuove forme di gestione associata dei servizi in relazione agli adempimenti di legge.		Avvio aggregazioni Sociale, segreteria, tributi e ragioneria, rifiuti. Gestione degli adempimenti connessi all'avvio delle aggregazioni	Gestione degli adempimenti come previsto dalla normativa.	100%

PROGRAMMA: PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetti	Obiettivo	Indicatore	TARGET 2015-2016	Valore consuntivo 2015	% performance
Zambelli Claudio	Servizio pubblica istruzione	Gestione efficace ed efficiente del servizio diritto allo studio. Realizzazione delle iniziative programmate	Numero domande soddisfatte/numero domande presentate. Numero reclami. Iniziativa realizzate/iniziativa programmate	Soddisfare tutte le domande presentate dagli aventi diritto. Realizzare le iniziative programmate. Nessun reclamo da parte degli utenti. Gestione richieste dote scuola e mantenimento dei servizi per scuola dell'infanzia e primaria mediante convenzione con Comune di Vestone	Obiettivo raggiunto.	100%
	Servizio biblioteca	Apertura nuova sede biblioteca.	SAL apertura nuova sede biblioteca.	Sistemazione arredo biblioteca nel 2015 e apertura della biblioteca nel corso del 2016.	Attività non realizzate	-

PROGRAMMA: SPORT E RICREAZIONE

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetti	Obiettivo	Indicatore	TARGET 2015-2016	Valore consuntivo 2015	% performance
Zambelli Claudio	Organizzazione attività sportive per il tempo libero	Mantenere le iniziative sportive realizzate in collaborazione con Associazione sportiva locale.	Iniziativa realizzate/iniziativa programmate	Realizzazione delle iniziative previste.	Realizzazione delle iniziative previste mediante associazione sportiva.	100%

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetti	Obiettivo	Indicatore	TARGET 2015-2016	Valore consuntivo 2015	% performance
Zambelli Claudio	Organizzazione attività sportive per il tempo libero	Adesione a progetto regionale dote sport.		Adesione al progetto e gestione delle richieste presentate dai cittadini, gestione degli adempimenti burocratici, informative alla cittadinanza.	Obiettivo raggiunto	100%
		Affidamento gestione chiosco presso campo sportivo		Indizione bando per affidamento gestione chiosco e affidamento della gestione.	Bando e affidamento nel corso del 2015.	100%

PROGRAMMA: VIABILITÀ E TRASPORTI

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetti	Obiettivo	Indicatore	TARGET 2015-2016	Valore consuntivo 2015	% performance
Zambelli Claudio	Illuminazione pubblica	Gestione tempestiva delle segnalazioni ricevute e incarico a ditta esterna	Gestione tempestiva delle segnalazioni ricevute. Realizzazione degli interventi di manutenzione programmati.	Gestione delle segnalazioni . Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate tramite incarico a ditta esterna.	Gestione delle segnalazioni . Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate tramite incarico a ditta esterna	100%
	Viabilità e circolazione	Mantenere in buono stato ed in sicurezza la pavimentazione stradale, assicurare adeguati interventi di manutenzione strade e mantenere in stato di efficienza la segnaletica. Gestione efficace ed efficiente del servizio di sgombrò neve e spargimento sale a	Numero segnalazioni gestite/numero segnalazioni ricevute. Rispetto degli adempimenti di legge previsti per aggiudicazione lavori di manutenzione ordinaria.	Gestione di tutte le segnalazioni ricevute. Corretto adempimento alle disposizioni di legge per ricorso ad appalti esterni di manutenzione.	Gestione di tutte le segnalazioni ricevute. Corretto adempimento alle disposizioni di legge per ricorso ad appalti esterni di manutenzione.	100%

PROGRAMMA: GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetti	Obiettivo	Indicatore	TARGET 2015-2016	Valore consuntivo 2015	% performance
Zambelli Claudio	Manutenzione fabbricato di via Roma	Realizzazione interventi di recupero del fabbricato di via Roma.	Realizzazione del progetto nei tempi definiti nell'accordo di programma.	Indizione bando per affidamento della gestione della struttura ricettiva. Dal 2016 apertura della struttura.	Obiettivo raggiunto.	100%
	Servizio igiene urbana e smaltimento rifiuti	Consolidamento del servizio di raccolta, smaltimento e recupero rifiuti in forma aggregata mediante CMVS e Secoval. Monitoraggio costante dell'attività dell'Ente gestore e del rispetto delle condizioni definite dal contratto di affidamento del servizio.	Gestione tempestiva delle segnalazioni.	Monitoraggio costante per la gestione tempestiva delle segnalazioni dei cittadini, e per il corretto svolgimento del servizio.	Monitoraggio costante per la gestione tempestiva delle segnalazioni dei cittadini, e per il corretto svolgimento del servizio. CMVS gestisce rapporti con ente gestore, gestione adempimenti a cura CMVS come ente capofila. Comune invia le segnalazioni a CMVS.	100%
	Servizio protezione civile	Gestione convenzione con gruppo antincendio boschivo Comunale	Gestione interventi	Gestione degli interventi a cura del gruppo di protezione civile (calamità, sgombroneve,), interventi di conservazione e valorizzazione del territorio. Interventi in casi di calamità.	Gestione degli interventi a cura del gruppo di protezione civile (calamità, sgombroneve,), interventi di conservazione e valorizzazione del territorio. Interventi in casi di calamità.	100%

PROGRAMMA: SERVIZI SOCIALI

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetti	Obiettivo	Indicatore	TARGET 2015-2016	Valore consuntivo 2015	% performance
Zambelli Claudio	Servizio necroscopico cimiteriali	Mantenere in buono stato i cimiteri comunali mediante manutenzioni	Gestione manutenzioni	Realizzazione delle manutenzioni programmate Monitoraggio dei lavori eseguiti da terzi	Realizzazione delle manutenzioni programmate Monitoraggio dei lavori eseguiti da terzi	100%
Zambelli Claudio/Mara Cerioti dal 1 luglio 2015	Servizi sociali	Mantenere i servizi erogati a favore di anziani, disabili e soggetti in condizioni di svantaggio.	Rilevazione domande presentate e soddisfatte	Soddisfare le domande di servizio presentate dagli aventi diritto. Realizzare le iniziative programmate. Presenza assistente sociale sul territorio comunale.	Le domande di servizio presentate dagli aventi diritto sono state soddisfatte. Sono state realizzate le iniziative programmate. Presenza assistente sociale sul territorio comunale. Erogazione dei contributi.	100%

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetti	Obiettivo	Indicatore	TARGET 2015-2016	Valore consuntivo 2015	% performance
Zambelli Claudio	Servizi sociali	Avvio aggregazione servizi sociali	SAL avvio aggregazione	Avvio aggregazione del servizio in forma aggregata	Nel corso del 2015 è stata avviata l'aggregazione con presenza un giorno alla settimana dell'assistente sociale.	100%
		Manutenzione straordinaria fabbricato da adibire ai fini sociali.		Manutenzione immobile	Attività non realizzata per mancanza di fondi	-

PROGRAMMA: SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI PRODUTTIVI

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetti	Obiettivo	Indicatore	TARGET 2015-2016	Valore consuntivo 2015	% performance
Zambelli Claudio	Gestione malghe	Indizione bando per affidamento azienda agricola in località Zeno.	Indizione bando e affidamento malga	Gestione iter indizione bando. Collaborazione con Comune di Anfo per mantenimento della strada che conduce alla malga.	Indizione bando. Collaborazione con Comune di Anfo per mantenimento della strada che conduce alla malga.	100%